**附件3**

**长江师范学院“十佳百优”班级推荐审批表**

**（2018-2019学年度）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 年级专业 |  | | 先进称号 |  |
| 班 级 |  | 班级人数 |  | | 党员人数 |  |
| 团员人数 |  | 班 长 |  | | 团 支 书 |  |
| 辅导员 |  | 班导师 |  | | 学院负责人 |  |
| 主  要  事  迹  简  介  及  获  奖  情  况 | 填写要求：  1．填写表格时请删除表格上方“附件3”，并将标题顶格居中；  2．页边距上下各2.5cm，左右各3cm；  3．学院、班级等基本信息一栏字体为方正仿宋GBK五号，不得改变表格格式，学院、先进称号必须完整填写，不得用简称；班级、班级人数、党员人数等涉及数字的，统一用阿拉伯数字，不得用中文，不得在数字后面加“人”、“班”等词；  4．主要事迹及获奖一栏，字体统一为方正仿宋GBK五号，行间距为固定值20磅，以第三人称（该班级）填写，可附页；  5．附页字数不得超过2000字；附页上的标题为“主要事迹简介及获奖情况”，居中对齐，方正小标宋2号；附页正文，段落首行缩进2字符，方正仿宋3号，行距固定值28磅；附页页边距同上;  6．获奖情况需按获奖级别由高到低排序；  7．可另外制作先进班集体申报材料。 | | | | | |
| 所在学院意见 | | | | 学校审批意见 | | |
| 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | | | （盖章）  年 月 日 | | |